

Согласовано
на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ №11
протокол № 1 от 31.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.02.2016 №27а
Директор МАОУ СОШ №11
О.В. Загрудненко

Положение о Педагогическом совете **МАОУ СОШ №11**

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ СОШ №11.

Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Функции Педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения и все педагогические работники учреждения. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогического совета. Срок их полномочий определяется решением педагогического совета. При временном отсутствии председателя педагогического совета заседание ведет старший по возрасту член педагогического совета.

Педагогический совет избирает из состава педагогического совета председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель педагогического совета координирует работу педагогического совета, осуществляет контроль исполнения принятых педагогическим советом решений. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем. Протокол заседаний педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих учреждение. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать (при наличии согласия членов педагогического совета) без права голоса, родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами педагогического совета.

3. Порядок деятельности:

Основными формами работы педагогического совета являются:

- заседания, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников, лекции, доклады, сообщения и дискуссии, организационно-деятельностные игры.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может быть создан по инициативе руководителя учреждения или не менее одной трети штатной численности педагогических работников учреждения.

Дата, повестка заседания педагогического совета определяются председателем педагогического совета или руководителем, по инициативе которого созывается педагогический совет.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов.

Решение педагогического совета по каждому вопросу принимается, как правило, открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству оформляется локальным актом учреждения.

5. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В течение 3 рабочих дней протокол заседания оформляется секретарем. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

6. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

7. К компетенции педагогического совета относятся:

- согласование плана работы учреждения на учебный год;
- согласование образовательных программ учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка,

согласование проектов локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

обсуждение вопросов воспитания и обучения, выработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, отбор методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

обсуждение вопроса о выборе и введении профилей обучения;

проведение анализа по оценке полноты выполнения реализуемой образовательной программы, самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

заслушивание отчетов руководителя учреждения, педагогических работников о состоянии воспитания и обучения, о работе с родителями (законными представителями) обучающихся, состоянии и охране здоровья обучающихся, о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, проверок соблюдения санитарно-гигиенических требований в учреждении;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса в учреждении;

избрание представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;

согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня, выдвижение кандидатов из числа педагогических работников (с их согласия) на участие в конкурсах (соискание премий);

принятие решений:

- об установлении системы отметок по отдельным предметам учебного плана (пятибалльная, зачетная, многобалльная, рейтинговая и др.),
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации, к государственной итоговой аттестации,
- об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс или уровень образования, в том числе условном переводе,
- о выдаче соответствующих документов об образовании, справок установленного образца,

- о поощрении обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»,
- о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников,

рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

III . Права и ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать рабочие группы для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей ШМО и других педагогов

Педагогический совет, как орган управления учреждением, члены педагогического совета не вправе выступать от имени учреждения

IV. Делопроизводство.

1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.
2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.