

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 323

г. Тавда

29.12.2022 г.

*«Об утверждении дорожной карты
по разработке ООП в соответствии с ФООП»*

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»», в целях приведения ООП МАОУ СОШ № 11 в соответствие с ФООП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР О.С. Толстой ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ участников образовательных отношений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. В. Загрудненко

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ СОШ № 11

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ СОШ № 11, в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 9 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			НОО в соответствии с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП	<i>Март 2023 года</i>	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников	<i>Май–июнь 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО		классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	<i>Январь– февраль 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	<i>Руководители рабочих групп</i>
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	<i>Январь– февраль 2023 года</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР <i>Педагог- библиотекарь</i>
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	<i>Февраль– март 2023 года</i>	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР <i>Педагог- библиотекарь</i>
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов	<i>Февраль– март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	<i>Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР <i>Руководитель рабочей группы</i>
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР <i>Руководитель рабочей группы</i>
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<i>Директор.</i> Заместитель директора по УВР
2.4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	<i>Январь 2023 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	<i>Директор.</i> Заместитель директора по УВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	<i>Январь–август 2023 года</i>	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	<i>Директор.</i> Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	<i>Директор</i> Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	<i>Январь–март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР <i>Руководитель рабочей группы</i>
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: • анализ планируемых результатов в	<i>Январь–март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР <i>Руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО			
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: - анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	<i>Январь–март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР <i>Руководитель рабочей группы</i>
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное	<i>Март 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа	Заместитель директора по УВР <i>Руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО		формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: - внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	<i>Март 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР <i>Руководитель рабочей группы</i>
3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам	<i>Март 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и	Заместитель директора по УВР <i>Руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО		«Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООС	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</i>
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	<i>Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы</i>
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	<i>Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы</i>
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на	<i>Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	• выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО		основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	
3.11.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО: • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; - анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО		воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО	
3.12.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО: - выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; - составление плана внеурочной деятельности с	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО	Заместитель директора по УВР <i>Руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО			
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	<i>Февраль–март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	<i>Февраль–март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие	<i>Январь 2023 года</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	программы		справка заместителя директора по УВР	
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	<i>Январь 2023 года</i>	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	<i>Январь– февраль 2023 года</i>	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	<i>Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме	<i>В течение всего периода реализации</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО	Заместитель директора по УВР .

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	<i>ООП НОО</i>	в соответствии с ФООП НОО	
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	<i>В течение всего периода реализации ООП ООО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО	<i>В течение всего периода реализации ООП СОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9.	<i>Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП</i>	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	<i>План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК</i>	Заместитель директора по УВР

6. Информационное обеспечение

6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>Январь– август 2023 года</i>	Пакет информационно- методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с	<i>Январь– сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	ФООП НОО, ООО и СОО		организации	
6.3.	Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	<i>Январь— сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	<i>В течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР