

ПРИКАЗ № 21/1

г. Тавда

23.01.2026 г.

«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в МКОУ СОШ №11 в 2026 году»

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Тавдинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Тавдинского городского округа от 14.11.2018 №1730 (с изменениями), на основании приказа начальника МОУО – Управления образованием Тавдинского муниципального округа от 19.01.2026 № 21 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее – лагерь с дневным пребыванием) в 2026 году педагога-библиотекаря Савинову Ольгу Алексеевну.

2. Утвердить сроки смен оздоровительной кампании на 2026 год:

30.03.2026-03.04.2026(количество воспитанников - 30 человек на 5 календарных дней);

01.06.2026-23.06.2026(количество воспитанников -75 человек на 21 календарный день (18 рабочих дней), 20 человек на 5 календарных дней);

26.10.2026-30.10.2026(количество воспитанников - 35 человек на 5 календарных дней).

3. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Савиновой О.А., обеспечить:

- работу лагеря с дневным пребыванием в соответствии с утвержденной дислокацией и целевыми показателями на 2026 год;
- реализацию муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в части приема, регистрации заявлений и предоставления путевок детям в лагерь с дневным пребыванием в соответствии с Административным регламентом.
- подготовку необходимых документов для своевременного внесения всех изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в Свердловской области *до 13.02.2026 г.*
- своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного учреждения санитарным требованиям;
- безопасные условия и режим пребывания детей в лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг СП 2.1.3678-20;
- 100% охват детей, состоящих на различных видах профилактического учета организованными формами отдыха и занятости в летний каникулярный период.

4. Прокофьевой О.И., специалисту по ОТ, обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров сотрудников, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием *до 15.05.2026 г.*

5. Чистяковой Т.В., заместителю директора по АХЧ, обеспечить проведение аккарицидной обработки территории и дератизации помещений *до 15.05.2026 г.*

6. Китменевой Н.Е., заместителю директора по информационным технологиям, Савиновой О.А., начальнику лагеря:

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации и финансирования отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о порядке приобретения и условиях оплаты путевок детям в лагерь с дневным пребыванием через родительские собрания, размещение информации на информационных стендах и сайте ОО;
- обеспечить своевременное внесение заявлений от родителей в ЕЦП Свердловской области «Электронная очередь в лагерь»: с 01.03 – 19.03.2026; с 18.04 - 16.05.2026 г.; с 1.10 - 17.10.2026 г.
- на официальном сайте в разделе соответствующей тематики актуализировать информацию в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 14.03.20-25 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации» *до 10.03.2026 г.*
- трансляцию положительного опыта проведения детской оздоровительной кампании путем публикаций на сайте «Уральские каникулы», участия детей в региональных конкурсах;
- информационное освещение организации и проведения детской оздоровительной кампании в рамках работы смен еженедельно.

7. Толстой О.С., заместителю директора по УВР, Родионовой О.В., педагогу-организатору, Чилимовой М.А., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

Актуализировать программу воспитательной работы и календарно-тематическое планирование воспитательной работы лагеря дневного пребывания *до 10.03.2026 г.*

Разработать оздоровительно-образовательную программу лагеря согласно теме Года единства народов России *до 10.03.2026 г.*

Организовать:

- эффективную воспитательную работу в соответствии с оздоровительно-образовательной программой лагеря, реализацию дополнительных общеразвивающих программ, занятия физической культурой и спортом, проведение экскурсионных и досуговых культурных мероприятий с учетом возраста детей и подростков;
- профильную смену, направленную на реализацию значимых проектов «Движение первых», «Орлята России», гражданско-патриотического воспитания;
- обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам организации отдыха и оздоровления детей;

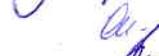
8. Вороновой А.В., социальному педагогу, организовать работу по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в летний период при поддержке ГКУ СО «Тавдинский Центр занятости»;

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены

О.В. Загрудненко

 О.А. Савинова
 Н.Е. Китменова
 О.С. Толстая
 О.В. Родионова
 М.А. Чилимова
 А.В. Воронова
 Т.В. Чистякова
 О.И. Прокофьева