

Муниципальный орган управления образованием -
Управление образованием Тавдинского муниципального округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11

623950, г. Тавда, ул. Омская, д. 1; телефон: 8 (34360) 5-10-90; E-mail: 273105@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

 О.А. Савинова

«16» 12 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 11

 О.В. Загрудненко

«16» 12 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2026 год**

Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МКОУ СОШ № 11;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения			
1.	Обновление информационного стенда в вестибюле школы по данной тематике; Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	Ответственные за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема; - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ	Декабрь-август	Комиссия по приему в 1 класс
3.	Контроль за осуществлением приёма детей дошкольного возраста: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема; - прием документов по направлениям администрации - проверка соответствия организации приема нормативным документам	Комплектование с 01.03.26 по 30.06.26 Доборка на свободные места с 01.09.2026	Старший воспитатель
4.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Июнь	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции

5.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Самоанализ деятельности учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ	Апрель	Директор школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): – инструктивное совещание; – родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); – социологический опрос, анкетирование родителей; – рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР Старший воспитатель Воспитатели
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции МКОУ СОШ № 11 на 2027 год	Декабрь 2026	Директор школы Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: – опасность коррупционных проявлений в ОУ; – выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию – обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР Старший воспитатель
3.	Работа комиссии по материальному стимулированию: – сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; – распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; – согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; – согласование денежной компенсации на оздоровление	В течение года	Директор школы Председатель ПК Комиссия по материальному стимулированию
4.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	Социальный педагог
5.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями: – формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и тетрадей	Февраль-июль	Педагог-библиотекарь Контрактный управляющий
6.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Январь 2027	Заместитель директора по УВР
8.	Обеспечение контроля за исполнением закона о	В течение года	Директор школы

	закупках, выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе при осуществлении закупок		
9.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Работа с кадрами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Старший воспитатель
2.	Внесение в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительных обязанностей, по профилактике коррупции (при необходимости)	До 01.09.2025	Специалист по кадрам
3.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор школы
4.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции	В течение года	Директор школы
5.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ, областного и муниципального о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	Октябрь	Директор школы
6.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений	В течение года по необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы	Март 2026	Директор школы
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Сентябрь 2026	Зам.директора по УВР Старший воспитатель
2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Октябрь, ноябрь	Кл. руководители Воспитатели
3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы
Антикоррупционный мониторинг			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: – Количество обученных сотрудников – Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями – Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам – Количество работников, заключивших эффективный контракт (доп.соглашение)	Ноябрь -декабрь 2026	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: – родителей – обучающихся – педагогов	В течение года	Педагог-психолог