

Утвержден
Приказом директора
МКОУ СОШ №11
от 24 ноября 2025 г №344/1

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МКОУ СОШ №11

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	24.11. 2025	Директор	Исполнено, Приказ № 344/1 от 24.11.2025
2	Информирование каждого педагогического работника (учителя) образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат – бот)	До 01.11.2025	Директор, специалист по кадрам	Исполнено, лист ознакомления от 01.11.2025 г. Размещение информации на информационном стенде о ресурсах Министерства образования Свердловской области по вопросам снижения бюрократической нагрузки, чат- бот помощник Рособнадзора, телеграм-канал Управления надзора и контроля в сфере образования, канал «Образование без бюрократии в Свердловской области»
3	Информирование каждого педагогического работника (воспитателя) образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат – бот)	До 01.11.2025	Директор, специалист по кадрам	Исполнено, лист ознакомления от 01.11.2025 г. Размещение информации на информационном стенде о ресурсах Министерства образования Свердловской области по вопросам снижения

				бюрократическая нагрузка, чат-бот помощник Рособнадзора, телеграм-канал Управления надзора и контроля в сфере образования, канал «Образование без бюрократии в Свердловской области»
4	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	29.08. 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено, протокол пед.совета №1 от 29.08.2025 г.; протокол пед.совета № 11 от 24.11.2025 г.; протокол пед.совета №1 от 29.08.2025 г. (дошкольный уровень образования);
5	Проведение анализа локальных актов ОО и приведение их в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников: Положения о классном руководстве, Положения об условном переводе, Положения о ликвидации академической задолженности	Декабрь 2025	Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, специалист по кадрам	В работе
6	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки (учитель, воспитатель)	Ноябрь 2025 г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, старший воспитатель, специалист по кадрам	Ознакомление с уведомлением о введении новой должностной инструкции учителя с 12.01.2026 г., Ознакомление с уведомлением о введении новой должностной инструкции воспитателя с 12.01.2026 г., издание приказов «Об утверждении

				должностной инструкции учителя», «Об утверждении должностной инструкции воспитателя»
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, старший воспитатель	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	По мере возможности	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, старший воспитатель	Анализ поручений в процессе деятельности
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, старший воспитатель	Анализ поручений в процессе деятельности
10	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, старший воспитатель	Размещение информации на информационных стендах и в профессиональных чатах педагогов и воспитателей школы
11	Создание страницы на школьном сайте «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов»	Декабрь 2025	Ответственный за ведение сайта	В работе

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 344/1

г. Тавда

24.11.2025 г.

*«Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на
педагогических работников в МКОУ СОШ № 11»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ СОШ № 11.
2. Назначить ответственными за исполнение мероприятий Плана Загрудненко О.В., директора, Толстую О.С., заместителя директора по УВР, Пастюта С.И., заместителя директора по ВР, Абдулову М.В., старшего воспитателя, Пирожено О.В., специалиста по кадрам в соответствии с пунктами Плана.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Загрудненко