

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете МАОУ СОШ № 11
(протокол от 03.02.2021 г. № 3)

ПРИНЯТО:

с учетом мотивированного
мнения родителей

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 11



О.В. Загрудненко
(приказ от 10.02.2021 г. № 44)

**Положение
об организации питания
воспитанников МАОУ СОШ № 11**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, приказом от 11.01.2021г. № 2 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях ТГО», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования).

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования). Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования), имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные директором МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) ответственные работники из числа воспитателей, помощников воспитателей, поваров и иного персонала МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования).

2.1.2. По вопросам организации питания МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования), режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования).

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в здании МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. Для организации питания работники МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- договора на поставку продуктов питания;
- рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МАОУ СОШ № 11 совместно с воспитателями, ответственным за питание:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в МОУО - управление образованием ТГО сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИЕМОВ ПИЩИ И ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ ВОСПИТАННИКАМ

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования). Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за питание работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования);
- на время болезни или отсутствия по уважительной причине;
- на время приостановки деятельности в связи с авариями, карантинами и т.д.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования).

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- на детей-инвалидов.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования).

4.2.2. Директор МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует делопроизводитель:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников.

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования). Оплата производится по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) на основании Справки о среднедушевом доходе семьи. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего ребенка – 70 процентов;
- четвертого и последующих детей – 100 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- Справки о среднедушевом доходе семьи;
- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

5.3. При возникновении права на обеспечение бесплатным питанием воспитанников родители (законные представители) предоставляют на ребенка-инвалида следующие подтверждающие документы:

- копию Справки МСЭ о группе инвалидности ребенка;
- копию паспортных данных родителя (законного представителя);
- копию СНИЛСа родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию СНИЛСа ребенка.

5.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления бесплатного питания воспитанникам директор МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся бесплатно, с указанием этих причин.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Директор МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования):

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, педсоветах, производственных совещаниях МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования).

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования).

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют ответственному за питание заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- сверяют с ответственным за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на педсоветах, производственных совещаниях МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей, имеющих право на бесплатное питание:
 - копию Справки МСЭ о группе инвалидности ребенка;
 - копию паспортных данных родителя (законного представителя);
 - копию СНИЛСа родителя (законного представителя);
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию СНИЛСа ребенка;
- сообщают представителю МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования).

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования), отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования) о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка, получение бесплатного питания.

8.3. Работники МАОУ СОШ № 11 (дошкольный уровень образования), виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.