

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива  
МКОУ СОШ № 11

 О.А. Савинова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МКОУ СОШ № 11  
от 27.12.2024 № 355

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

### 1. Общие положения

1.1. Совет по питанию **Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11** (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников **дошкольного уровня образования МКОУ СОШ № 11** (далее - ДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 № 78-ОЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врач РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

### 2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ДОУ.

### 3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по

состоянию на начало года.

В состав Совета по питанию входят:

- руководитель;
- заместители руководителя (старший воспитатель, заведующий хозяйством);
- должностное лицо, ответственное за организацию питания;
- медицинский работник;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ДОУ);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

#### 4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. Совет по питанию в своей работе руководствуется МР 2.4.0179-20 «Методические рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций».

4.3. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.3.1 Разработки и корректировки циклического меню ДОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ДОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины,

минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- учет индивидуальных особенностей воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.3.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.3.3. Организации работы пищеблока ДОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.3.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.3.5. Мониторинга качества предоставления питания в ДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОУ.

4.5. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.6. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.7. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и работниками ДОУ.

4.8. Разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ДОУ.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается после согласования с Представителем трудового коллектива, учитывается мнение Совета родителей ДОУ и утверждается Приказом директора, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

5.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно для всех работников дошкольного уровня образования МКОУ СОШ № 11.

5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.4. Настоящее Положение доводится до всех работников дошкольного уровня образования МКОУ СОШ № 11 под роспись в Листе ознакомления.